Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 104
_____/О.Ю.Давнишняя
Приказ № 442 - од
от «28 » августа 2023г

План мероприятий
по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2023- 2024 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3811CE5BFF1DC8F70ABDE7DFE5DB3E6A
Владелец: Давнишняя Ольга Юрьевна
Действителен: с 14.07.2023 до 06.10.2024

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Проведение инструктивных совещаний с целью ознакомления работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по безопасности и антитеррористической деятельности (в т.ч. знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Заведующий Давнишняя О.Ю.
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Давнишняя О.Ю. Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н.
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий Давнишняя О.Ю.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МАДОУ д/с № 104	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А.
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н. воспитатели групп дворник

11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	ООО "Ягуар Дежурный администратор
12.	Утверждение графика дежурства администрации, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий Давнишняя О.Ю. Дежурный администратор
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий Давнишняя О.Ю.
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А.
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А. Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
20.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н, Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А.
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н
22.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	ООО "Ягуар Блэк", Дежурный администратор
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий Давнишняя О.Ю. Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Замена и оборудование боковой входной калитки электронным устройством	По мере поступления средств	Заведующий Давнишняя О.Ю. Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н Гл.бухгалтер
2.	Оборудование объекта для охраны	По мере поступления средств	Заведующий Давнишняя О.Ю. Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н., Гл.бухгалтер
3.	Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	Заведующий Давнишняя О.Ю.
4.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующий Давнишняя О.Ю. Зам.зав. по АХЧ Николаева Е.Н. Гл.бухгалтер
5.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Заведующий Давнишняя О.Ю. Давнишняя О.Ю. Зам.зав. по АХР Гл.бухгалтер
6.	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Заведующий Давнишняя О.Ю. Зам.зав. по АХР Гл.бухгалтер
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А.
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А., Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Зам.зав. по УВР
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А., Воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели

			Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ № 104	ежемесячно	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А., Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А., Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А., Воспитатели

.